

Số: 56 /TB-HUD4

Thanh Hoá, ngày 20 tháng 01 năm 2017

## THÔNG BÁO

V/v Tổ chức Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017

Căn cứ Thông báo hướng dẫn số 4699/TB-BLĐTBXH ngày 24/11/2016 của Bộ Lao động Thương binh và xã hội; Thông báo số 121/TB-HUD ngày 17/01/2017 của Tổng công ty về việc nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017,

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Công ty thông báo tới các phòng, ban nghiệp vụ, chi nhánh, VPĐD Công ty, các đơn vị sản xuất trực thuộc và các đơn vị thành viên về kế hoạch tổ chức Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017 cho CBNV theo các nội dung sau:

1. Thời gian nghỉ Tết: 07 ngày liên tục, từ thứ Năm, ngày 26/01/2017 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân) đến hết thứ Tư, ngày 01/02/2017 (tức ngày mùng 05 tháng Giêng năm Đinh Dậu). Trong đó: Ngày 28/01 và 29/01/2017 (ngày mùng 1 và mùng 2 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy và Chủ nhật là ngày nghỉ hàng tuần, nên CBNV được nghỉ bù vào ngày 31/01 và 01/02/2017 (ngày mùng 4 và mùng 5 Tết Âm lịch).

Căn cứ điều kiện thực tế, các đơn vị có thể giải quyết cho CBNV nghỉ sớm hơn hoặc ra quân muộn hơn theo quy định trên, nhưng phải báo cáo cụ thể về Công ty xem xét quyết định.

2. Trong thời gian nghỉ Tết các đơn vị phải phân công lực lượng thường trực bảo vệ các công trình đơn vị thi công, niêm phong kho vật tư, có phương án bảo vệ, phương án phòng chống cháy nổ, nhằm đảm bảo tuyệt đối an toàn về người, vật tư, tài sản, máy móc, thiết bị, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và vệ sinh môi trường (báo cáo bằng văn bản về Công ty, thông qua Văn phòng để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Công ty).

3. Nghiêm cấm CBNV đốt pháo, đua xe máy, vi phạm Luật giao thông và pháp luật Nhà nước trong thời gian nghỉ Tết Đinh Dậu 2017.

4. Các đơn vị thực hiện nghiêm túc chính sách, chế độ đối với CBNV và người lao động, đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, minh bạch và theo hiệu quả công tác. Đối với CBNV có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, nếu có nhu cầu ứng trước tiền lương tháng 01/2016 đề nghị các đơn vị lập báo cáo Công ty xem xét, giải quyết.

5. Phân công trực lãnh đạo trong dịp tết Công ty sẽ có thông báo sau.

6. Công ty tổ chức Gặp mặt đầu xuân vào 09h00' ngày 01/02/2017 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Đinh Dậu) tại Phòng họp tầng 2 Trụ sở Công ty, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sản xuất trực thuộc thông báo CBNV tới dự đông đủ và đúng giờ.

7. Các đơn vị có kế hoạch chuẩn bị đầy đủ nhân lực, vật tư, thiết bị, máy móc thi công để sau thời gian nghỉ tết, tập trung CBNV, người lao động bắt đầu

công tác và lao động sản xuất, giành thắng lợi ngay từ đầu năm mới. Thống nhất lịch ra quân vào ngày 04/02/2017 (tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Đinh Dậu)

8. Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc và báo cáo bằng văn bản các nội dung trên về Công ty chậm nhất ngày **23/01/2017** (tức 26/12 Âm lịch). Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề gì đột xuất xảy ra phải báo cáo lãnh đạo xin ý kiến chỉ đạo.

Thừa lệnh Giám đốc, Văn phòng Công ty trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- ĐU HĐQT Cty (để báo cáo);
- Ban giám đốc Cty (để báo cáo);
- Phòng, ban, đvị trực thuộc (để thực hiện);
- Công ty thành viên (để biết);
- Công đoàn C.ty (để phối hợp);
- Lưu VP Công ty.

**T/L GIÁM ĐỐC CÔNG TY  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Nguyễn Xuân Lâm**